



Regroupement Acti-Familles, un organisme communautaire Famille (OCF) présent dans le milieu depuis 1996 et géré par un conseil d'administration, offre des services de proximité pour les familles (activités thématiques, ateliers parents-enfants-plaisir, éveil à la lecture, comptoir de linge, halte-garderie, aide aux devoirs) dans le but de soutenir les parents et de promouvoir la reconnaissance et l'enrichissement de l'expérience parentale. L'équipe œuvre au Témiscouata auprès des familles de Packington, Pohénégamook, Rivière-Bleue, St-Athanase, St-Elzéar, St-Eusèbe, St-Jean-de-la-Lande et St-Marc-du-Lac-Long.

OFFRE D'EMPLOI

Directeur général / Directrice générale

Sous l'autorité du conseil d'administration, le ou la directeur(trice) est responsable de la planification, de la supervision, de l'évaluation des services et des activités de l'organisme et de la gestion de ressources humaines et financières. Il ou elle voit à l'exécution des décisions du conseil d'administration selon le plan stratégique adopté.

Principales fonctions :

- Exerce un leadership positif et collaboratif auprès des employées et du conseil d'administration ;
- S'occupe de la gestion financière et des ressources humaines ;
- Collabore avec les partenaires du milieu sur différentes tables de concertation ;
- Voit à l'atteinte des objectifs annuels fixés en collaboration avec l'équipe et le conseil d'administration ;
- Supporte une formidable équipe de travail de 10 personnes dans leurs activités quotidiennes ;

Profil :

- Formation en administration ou dans un domaine social et des expériences de travail en gestion ;
- Maîtrises les outils informatiques et possède un excellent français ;
- Bonne connaissance des organismes du milieu, des concertations et des besoins des familles de la région ;
- Avoir à cœur le bien-être des familles autant que des employés de l'organisme ;
- Vouloir travailler dans un milieu dynamique, motivant et en évolution constante.

Conditions :

- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur ;
- Horaire flexible et principalement de jour ;
- Banque de congés sociaux souple ;
- Priorité à la conciliation famille-travail.

Envoyer votre candidature avec la mention *Poste direction* à l'attention du *comité de sélection*. Les personnes intéressées doivent présenter leur candidature au plus tard le 27 mai 2019 à 16h. Seuls les candidats(es) retenus(es) seront convoqués(es) en entrevue. L'entrée en fonction se fera dès que possible.

Moyen(s) de communication : téléphone : 418-893-5389
télécopieur : 418-893-7355

en personne ou par la poste : 474, rue des Étudiants, Pohénégamook, Québec, G0L1J0
courriel (courrier électronique) : direction@actifamilles.org